

اساسنامه مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت ————— (غیر انتفاعی عام المنفعه)

با استعانت از خالق هستی و به انگیزه‌ی توسعه و گسترش فرهنگ قرآنی در جامعه با رویکرد تعمیم و تعمیق ایمان، شناخت و ارتباط و انس با قرآن و تحقق آموزه‌های قرآنی در رفتارهای فردی و اجتماعی و بر اساس اهداف فرهنگی موجود در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با التزام به رعایت مقررات موضوعه‌ی کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوبه‌ی شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر طبق مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این اساسنامه، «مؤسسه‌ی فرهنگی قرآن و عترت» تشکیل می‌گردد.

فصل اول – کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱ – نام مؤسسه:

مؤسسه‌ی فرهنگی قرآن و عترت می‌باشد که برای اختصار در این اساسنامه مؤسسه نامیده می‌شود.

ماده ۲ – نوع مؤسسه:

نوع مؤسسه که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری، غیر سیاسی و غیر صنفی تأسیس شده است، به صورت غیر انتفاعی اداره می‌شود. (غیر قابل تغییر)

ماده ۳ – سرمایه و تابعیت:

سرمایه‌ی مؤسسه و تابعیت آن ایرانی است. (غیر قابل تغییر)

ماده ۴ – اعتقاد و التزام عملی:

هیأت مؤسس و هیأت مدیره اعتقاد و التزام عملی خود را به اصل ولایت فقیه، نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی اعلام می‌دارند. (غیر قابل تغییر)

ماده ۵ – مدت فعالیت:

مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و ثبت رسمی تا زمانی خواهد بود که مجوز مؤسسه‌ی مزبور مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد. لغو، عدم تمدید یا عدم تأیید مجوز مربوطه از سوی وزارتخانه‌ی مذکور، باعث پایان مدت فعالیت مؤسسه خواهد شد. اداره‌ی ثبت شرکت‌ها پس از اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نسبت به باطل کردن ثبت و اعلام آن به طریق مقتضی اقدام خواهد کرد. (غیر قابل تغییر)

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

ماده ۶- نشانی مؤسسه:

استان: شهر: نشانی:
کدپستی: تلفن:

ماده ۷- تغییر نشانی مؤسسه:

تغییر نشانی مؤسسه با تصمیم مؤسسان و تأیید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان بلامانع است. (غیرقابل تغییر)

ماده ۸- سرمایه‌ی اولیه:

سرمایه‌ی اولیه، دارایی و منابع درآمد مؤسسه به شرح زیر است: (غیرقابل تغییر)

الف- سرمایه‌ی اولیه: مبلغ ریال در هنگام تأسیس مؤسسه از سوی مؤسسان به قرار زیر تعیین و پرداخت گردید:
[نام عضو اول] مبلغ ریال، [نام عضو دوم] مبلغ ریال و [نام عضو سوم] مبلغ ریال.

ب- سرمایه‌ی غیرنقدی اولیه: معادل ریال که از طرف (نام مؤسسان و یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی) به مؤسسه ارائه و تسلیم شد [در صورتیکه سرمایه نقدی اولیه ندارند کلمه ندارند قید گردد]

ج- منابع درآمد مؤسسه: درآمد مؤسسه توسط (شهریه‌ی دوره‌ها، هم‌چنین قبول هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف، کمک‌های دولتی و مردمی)، تأمین و تسلیم خواهد شد.

تبصره (۱) دارایی‌های مؤسسه علاوه بر سرمایه‌ی ثبت شده، عبارت خواهد بود از کلیه‌ی وجوه نقدی، اموال منقول و غیرمنقول که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی به مؤسسه هبه شده است. دارایی‌های مذکور بایستی تماماً در جهت اجرای ماده ۹ اساسنامه استفاده شود.

ماده ۹- اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه:

اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:

الف- اهداف:

- تمسک به تعالیم انسان‌ساز قرآن کریم و معارف اهل بیت علیهم السلام و تلاش در جهت تقویت ایمان و اعتقاد افراد جامعه به قرآن و عترت
- تعمیق معرفت عمومی، تعمیم فهم، درک و تدبیر قرآن کریم
- تلاش در جهت عملی شدن فرهنگ قرآن و عترت در ابعاد فردی و اجتماعی
- اشاعه و ترویج آیات و مفاهیم قرآن کریم در حوزه‌ی فرهنگ عمومی و تجلی آن در نمادسازی، محاوره‌های مردمی، تبلیغات رسانه‌ای و ...
- معرفی و بازشناسی فرهنگ مهدویت و هدایت جامعه به سمت فرهنگ انتظار

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

ب- موضوع فعالیت‌ها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ماده ۱۰- شاخص فعالیت‌های مؤسسه:

کلیه فعالیت‌ها و اقدامات مؤسسه در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه‌ی کشوری؛ سیاست‌های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه‌های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام خواهد پذیرفت. (غیرقابل تغییر)

ماده ۱۱- نحوه‌ی تغییرات مؤسسه:

هرگونه تغییر در موضوع، اهداف و اعضاء مؤسس باید قبل از ارائه به اداره‌ی ثبت شرکت‌ها، به اطلاع و تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت برسد. (غیرقابل تغییر)

ماده ۱۲- راهکارهای نیل به اهداف:

به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های پیش‌بینی شده در اساسنامه، مؤسسه می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه به امور زیر مبادرت نماید:

- اهتمام و برنامه‌ریزی در جهت تأمین هزینه‌های مؤسسه
- نگهداری، توسعه و گسترش، پرداخت هزینه‌های پرسنلی و جاری، اعطای جوایز به اشخاص، تهیه‌ی مواد، وسایل و کالاهای مورد نیاز
- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالابردن سطح کارایی و توانایی‌های مؤسسه
- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی و ارائه‌ی خدمات به آن‌ها در محدوده‌ی اهداف و موضوع اساسنامه

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

- اخذ وام از اشخاص، بانکها و مؤسسات اعتباری
- قبول وقف، هبه و کمکهای مردمی و دولتی

ماده ۱۳- تداخل وظایف و اختیارات مؤسسه با دستگاهها:

هرگاه انجام و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از وزارتخانه‌ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از وزارتخانه‌ی ذیربط اقدام خواهد شد. (غیرقابل تغییر)

فصل دوم - ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۱۴- ارکان اصلی:

ارکان و تشکیلات اساسی مؤسسه به شرح زیر است:

الف- مؤسسان (مجمع عمومی)

ب- هیأت مدیره

ج- مدیرعامل

د- بازرس

ماده ۱۵- تأیید هیأت رسیدگی:

افرادی که مجمع عمومی را تشکیل می‌دهند، باید تمام صلاحیت‌های لازم را برای هیأت مؤسس شدن، داشته باشند و به تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت برسند. (غیرقابل تغییر)

ماده ۱۶- وظایف کلی مؤسسان:

وظایف مؤسسان به شرح زیر است:

الف) تصویب اساسنامه

ب) تعیین مدیر مسؤول

ج) انتخاب اولین هیأت مدیره مؤسسه

د) انتخاب بازرس

ماده ۱۷- اختیارات مؤسسان:

مؤسسان از بدو تأسیس مؤسسه و پس از برگزاری مجمع عمومی، مسؤول سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تعیین‌کننده خط‌مشی کلی مؤسسه بوده و دارای اختیارات و وظایف به شرح زیر می‌باشند: (غیرقابل تغییر)

الف) تعیین و تصویب سیاست‌های کلی، خط‌مشی و برنامه‌های آتی و تصویب آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل اجرایی مؤسسه

ب) انتخاب هیأت مدیره و بازرس

ج) استماع گزارش هیأت مدیره و مدیرعامل و رسیدگی به آن و اظهارنظر درباره‌ی گزارش بازرس

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

د) تصویب بودجه و تراز مالی

ه) تصویب و قبول عضویت اعضای جدید هیأت مؤسس با رعایت ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات فرهنگی مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت

و) تعیین روزنامه‌ی کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌های مؤسسه و انتشار تصمیمات قانونی

ز) تغییر و اصلاح مواد اساسنامه با رعایت ضوابط قانونی و تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت

ح) تصمیم در مورد فروش دارایی‌های ثابت، املاک، مستغلات، همچنین تبدیل به احسن نمودن اموال و املاک مؤسسه، با تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت

ط) تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز و نظارت بر حسن اجرای آن

ی) اتخاذ تدابیر لازم برای توانمندسازی و جلب مشارکت‌های مردمی و حمایت‌های دولتی در جهت توسعه‌ی فعالیت‌های مؤسسه

ک) اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال مؤسسه

ماده ۱۸- تشکیل جلسات مجمع عمومی:

جلسات مجمع عمومی سالی در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت یافتن جلسه، حضور تمامی اعضاء ضروری است. همچنین تصمیمات با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم حضور کلیه‌ی اعضاء، حضور دو سوم اعضاء ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود. تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی به طور فوق‌العاده در هر زمان بلامانع است.

ماده ۱۹- درخواست جلسه مجمع عمومی:

جلسه مجمع عمومی به درخواست مدیر مسؤول یا رئیس هیأت مدیره قابل تشکیل است و در دعوت‌نامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد، باید دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد.

ماده ۲۰- تعداد اعضاء و مدت فعالیت هیأت مدیره:

امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت مدیره متشکل از نفر که برای مدت سال توسط مجمع عمومی از میان افراد متعهد، توانمند، معتقد به ولایت فقیه انتخاب می‌شوند، اداره خواهد شد. تغییر هیأت مدیره بر اساس اساسنامه و طبق صورت‌جلسه‌ی تنظیمی توسط مؤسسان خواهد بود.

ماده ۲۱- عضو یا اعضاء علی‌البدل:

مجمع عمومی می‌تواند یک یا دو نفر را به عنوان عضو علی‌البدل انتخاب، تا در صورت فوت یا استعفا و یا سلب شرایط ادامه‌ی فعالیت هر یک از اعضای هیأت مدیره، جایگزین عضو اصلی شود.

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

ماده ۲۲- رسمیت جلسه هیأت مدیره:

جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات گرفته شده با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود. در صورت تساوی آراء، رأی طرفی که مدیرعامل موافق آن است، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۳- زمان تشکیل جلسات هیأت مدیره:

شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات که حداقل هر [روز] یکبار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد، الزامی است. هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره و یک نفر را به عنوان مدیر عامل بر خواهد گزید. همچنین هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء (در صورت انتخاب) سمتهای دیگری تعیین نماید. تجدید انتخاب هیأت مدیره برای دورههای بعدی بلامانع است و رئیس هیأت مدیره می تواند در عین حال سمت مدیر عامل مؤسسه را دارا باشد.

ماده ۲۴- اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره به عنوان نماینده قانونی مؤسسه دارای تمامی اختیارات لازم قانونی اجرایی بوده و می تواند اختیارات محوله را بین خود تقسیم نمایند؛ اهم وظایف آنان به شرح زیر است:

- اجرای مصوبات مجمع عمومی (مؤسسان) در ارتباط با امور مؤسسه
- حفظ و حراست از اموال مؤسسه و تهیه صورت دارایی از اموال آن
- رسیدگی به حسابهای مؤسسه، پرداخت بدهیها و وصول مطالبات
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آیین نامه و دستورالعمل و روشهای اجرای آن پس از تصویب مجمع
- افتتاح حساب در بانکها، خرید و فروش، اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص حقیقی و حقوقی
- طرح و تعقیب دعوی اعم از حقوقی و جزائی در مراحل مختلف دادرسی، ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور
- انتخاب وکیل با حق توکیل به غیر، اعطای اختیارات لازم به وکلا و عزل آنان، قطع و فصل دعوی از طریق صلح و سازش، پیگیری و انجام تمامی امور و مسائل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام تمامی اقدامات و تشریفات قانونی، اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه

ماده ۲۵- تفویض اختیارات به مدیر عامل:

هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید و مدیرعامل نیز می تواند یک نفر را به سمت قائم مقام خود انتخاب و قسمتی از اختیارات محوله را به وی واگذار کند.

ماده ۲۶- وظایف مدیر عامل:

با توجه به اینکه مدیرعامل مؤسسه به عنوان مجری تصمیمات هیأت مدیره می باشد، مسؤولیتهای اداری و اجرایی مؤسسه به شرح زیر است:

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

- اجرای مفاد اساسنامه، مصوبات هیأت مدیره، و نظارت بر حسن جریان امور مؤسسه
- برنامه‌ریزی برای تأمین و توسعه‌ی منابع انسانی مورد نیاز و بهبود منابع انسانی موجود
- استخدام، عزل و نصب، ارتقاء و اعطای پاداش و حقوق به کارکنان مؤسسه بر اساس آیین نامه های مصوب مؤسسه
- اداره‌ی امور جاری و تدوین طرح‌ها، برنامه‌ها، ایجاد ارتباط و همکاری با مسؤولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آن‌ها در انجام فعالیت‌های مؤسسه
- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های مورد نیاز مؤسسه و ارائه به هیأت مؤسس جهت تصویب

ماده ۲۷- انتخاب بازرس:

مؤسسان (مجمع عمومی) می‌توانند به منظور بررسی اسناد اداری و مالی و تهیه‌ی گزارش از وضعیت حساب‌های سالانه و اعلام نظر درباره‌ی گزارش مدیرعامل و هیأت مدیره یک نفر را به عنوان بازرس اصلی برای یک سال از بین خود یا خارج از اعضاء انتخاب نمایند. بازرس نباید از اعضای هیأت مدیره باشد.

ماده ۲۸- اختیارات بازرس:

بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی مؤسسه را داشته باشد، در هر زمان می‌تواند به اسناد، مدارک و پرونده‌ها مراجعه و اطلاعات لازم را کسب و در صورت لزوم تذکرات ضروری را به مسؤولان و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی، خود مراتب را به مؤسسان (مجمع عمومی) اطلاع دهد.

فصل سوم- امور عمومی، مالی، محاسباتی - انحلال و تسویه

ماده ۲۹- سال مالی مؤسسه:

سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس، شروع و به پایان سال ختم می‌گردد. (غیر قابل تغییر)

ماده ۳۰- امضاء اسناد تعهدآور:

تمامی اسناد مالی، قراردادهای و اوراق بانکی تعهدآور از قبیل چک، سفته، برات با امضای [..... مدیرعامل /مدیرعامل ورئیس هیأت مدیره] و سایر مکاتبات مؤسسه با امضای [..... مدیرعامل به همراه مهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت. [این ماده باید با بند دو صورت‌جلسه‌ی هیأت مدیره همخوانی داشته باشد]

ماده ۳۱- تفویض امضاء مدیرعامل:

مدیرعامل می‌تواند امضای تمام یا قسمتی از اسناد یاد شده و مکاتبات مؤسسه را به قائم‌مقام خود (در صورت انتخاب) و یا یکی از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید.

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

ماده ۳۲- ثبت اموال و دارایی مؤسسه:

به لحاظ غیر انتفاعی و عام المنفعه بودن مؤسسه، مؤسسان حق برداشت و یا تخصیص هیچ گونه سودی را ندارند. تمامی اموال و دارایی‌هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود، در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد. در صورتی که از محل فعالیت‌های مؤسسه درآمدی حاصل شود، پس از کسر هزینه‌های جاری و قانونی، بقیه به عنوان ذخیره‌ی احتیاطی برای توسعه و پیشبرد امور مؤسسه در نظر گرفته خواهد شد. (غیرقابل تغییر)

ماده ۳۳- فوت یا محجوریت اعضاء مؤسسه:

فوت یا حجر یک یا چند نفر از مؤسسان یا هیأت مدیره و مدیرعامل موجب انحلال مؤسسه نخواهد شد. عضو جانشین یا سایر اعضاء، وظیفه‌ی محوله را تا معرفی عضو جدید توسط هیأت مؤسس و تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت انجام خواهند داد. ورثه یا قیم متوفی یا محجور در خصوص معرفی عضو جدید اولویت خاص نخواهند داشت. اموال مربوط به متوفی و محجور به لحاظ اینکه هبه شده است، قابل برگشت نخواهد بود. (غیرقابل تغییر)

ماده ۳۴- انحلال مؤسسه:

انحلال مؤسسه با رأی موافق تمامی اعضای مؤسس امکان‌پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه‌ی اول حضور تمامی اعضاء حاصل نگردد، رأی اکثریت مؤسسان به شرط اینکه کمتر از دو نفر نباشند، ملاک و معتبر خواهد بود. همزمان با انحلال، مدیر تسویه‌ای به انتخاب مؤسسان (مجمع عمومی) از بین اعضاء یا خارج از اعضاء تعیین خواهد شد. مدیر تسویه موظف است به حساب مطالبات و دیون هم‌چنین تمامی اموال و دارایی‌های مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها اقدام و گزارش نهایی را به مؤسسان (مجمع عمومی) تسلیم نماید. (غیرقابل تغییر)

ماده ۳۵- وضعیت اموال و دارایی‌های مؤسسه پس از انحلال:

در صورت انحلال، کلیه‌ی اموال و دارایی‌های باقی‌مانده‌ی مؤسسه در اختیار ولی فقیه یا مؤسسه‌ی عام المنفعه‌ی دیگری قرار می‌گیرد. (غیرقابل تغییر)

ماده ۳۶- اقدامات پس از انحلال:

پس از انحلال مؤسسه بر اساس صورت‌جلسه، مؤسسين باید آنرا به هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت اعلام نمایند تا اقدام مقتضی برای ابطال نمودن ثبت مؤسسه صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیأت مزبور، مؤسسه از تاریخ تنظیم صورت‌جلسه منحل تلقی می‌شود؛ ولی مؤسسين در برابر اشخاص ثالث مسؤولیت تضامنی خواهند داشت. (غیرقابل تغییر)

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

ماده ۳۷- مرجع تأیید تغییرات در مؤسسه:

هرگونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه از قبیل تغییر اعضاء مؤسس، تغییر مدیر مسئول و تغییر موضوع فعالیت‌ها باید بر اساس اساسنامه‌ی مصوب و طبق صورت‌جلسه‌ی اعضاء مؤسس به تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت برسد. (غیرقابل تغییر)

ماده ۳۸- نحوه‌ی اعلام تغییرات:

تمامی تغییرات مندرج در ماده ۳۷ پس از تأیید نهایی هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و درج در اساسنامه و همچنین تغییراتی از قبیل تغییر آدرس، تغییر مدیر عامل و هیأت مدیره، تغییر بازرس، تغییر روزنامه کثیرالانتشار و سایر تغییرات فقط از طریق اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان به اداره‌ی ثبت شرکت‌ها برای ثبت تغییرات اعلام می‌گردد. (غیرقابل تغییر)

ماده ۳۹- موارد پیش‌بینی نشده در اساسنامه:

درباره‌ی مسائلی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیرتجاری و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد. (غیرقابل تغییر)

ماده ۴۰- تعداد مواد اساسنامه:

این اساسنامه در سه فصل مشتمل بر ۴۰ ماده و یک تبصره در جلسه‌ی مورخ هیأت مؤسس (مجمع عمومی) «مؤسسه‌ی فرهنگی قرآن و عترت» با حضور تمامی اعضاء قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد.

محل امضاء مؤسسان (با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت)

عضو هیأت مؤسس

عضو هیأت مؤسس

مدیرمسئول و عضو مؤسس

مشخصات و امضای مؤسسان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	ش.ش	ش.ملی	تاریخ تولد	صادره	نام پدر	مبلغ سرمایه	درصد سرمایه	امضاء	تلفن	نشانی
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												

